

## สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

- (1) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านผือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564
  - จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
  - ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตามสัญญา/ ข้อตกลง (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	245	12,046,676.40	11,894,740.03
การจ้างที่ปรึกษา	-	-	-
การจ้างออกแบบ	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>245</b>	<b>12,046,676.40</b>	<b>11,894,740.03</b>

จากตารางแสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปเพิ่มเติมได้ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง สามารถจำแนกออกเป็น

- (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ/เรื่อง		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
		วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธี เฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ ปรึกษา	การจ้าง ออกแบบ
ครั้ง	245	-	-	245	-	-
ร้อยละ (%)	100	-	-	100	-	-

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 245 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง, การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและ

ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/2 ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561, การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 , การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	การจ้างที่ปรึกษา	การจ้างออกแบบ
จำนวนเงิน (บาท)	11,894,740.03	-	-	11,894,740.03	-	-
ร้อยละ (%)	100	-	-	100	-	-

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 11,894,740.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตาม สัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	12,046,676.40	11,894,740.03	151,936.37	1.26
การจ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-
การจ้างออกแบบ	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>12,046,676.40</b>	<b>11,894,740.03</b>	<b>151,936.37</b>	<b>1.26</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ (%)</b>	<b>100</b>	<b>98.74</b>	<b>1.26</b>	

พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า  
งบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 151,936.37 บาท คิดเป็นร้อย  
ละ 1.26

**ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
151,936.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.26 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

**ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาข้อมูลให้มีความละเอียดเข้าใจอย่างถ่องแท้ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ มีความล่าช้า
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นระเบียบที่ประกาศออกใช้ โดยได้ทำการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานอาจยังไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้องและมีความล่าช้า
3. การทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งต้องทำงานโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตมีเวลาการใช้งานจำกัดเวลาแต่ละครั้ง ดังนั้นควรบันทึกข้อมูลชั่วคราวบ่อย ๆ เพื่อป้องกันข้อมูลที่ดำเนินการแล้วสูญหาย

4. ในบางครั้งระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะทำการแก้ไขปรับปรุง ทำให้ขณะที่บันทึกข้อมูลลงระบบไม่สามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ไม่ค่อยเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดหาระเบียบหรือหนังสือสั่งการและขั้นตอนการทำงาน หรือแบบฟอร์มบันทึกต่าง ๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
6. เนื่องจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างได้เปลี่ยนมาทำในระบบ (e-GP) ทั้งหมด ทำให้อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งาน อุปกรณ์มีความล้าสมัย ไม่รองรับต่อระบบงานที่พัฒนาขึ้น

#### **ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. ควรดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ จัดอบรม นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องหมั่นศึกษาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. หน่วยงานต้องมีการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่นคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีความพร้อมและทันสมัยต่อการใช้งานอยู่เสมอ