

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.

๒๕๒๒กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

15วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

สำเนาคู่มือประชาชนการขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 กองช่าง

19/08/2015 10:24

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ 7/5 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

40240 โทร.043-295900 ต่อ 15/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้างดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้น เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้ว

ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ

เพื่อให้การใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือ อจังหวัดขอนแก่น)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือ อจังหวัดขอนแก่น)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณา	7 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือ อจังหวัดขอนแก่น)

		รณาทอกไปรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบน.1			ำบลบ้านฝื่อ อำเภอหนองเรือ อจังหวัดขอนแก่น)
--	--	---	--	--	--

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบ รับรองการก่อสร้างอาคาร ดแปลงหรือเคล อนย้ายอาคาร (แบบข.๖)	-	1	0	ชุด	-
2)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	1	0	ชุด	-

	ดิมีที่ได้รับ ใบอนุญาตหรือ ข้อใบรับแจ้ง					
3)	หนังสือแสดง ความยินยอมจ ากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบ ครองอาคารเป ็นผู้ขออนุญาต)	-	1	0	ชุด	-
4)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาตเปล ียนการใช้ อาคาร (เฉพาะกรณีท อาคารที่ข ออนุญาตเปล ียนการใช้ได รับใบรับรอง หรือได้รับใ ใบอนุญาตเปล ียนการใช้ อาคารมาแล้ว)	-	1	0	ชุด	-
5)	หนังสือรับร องของผู้ควม คุมงานรับร องว่าได้ควบคุม งานเป็นไปโ ดถูกต้องตาม ที่ได้รับใ	-	1	0	ชุด	-

ใบอนุญาต					
----------	--	--	--	--	--

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่๗พ.ศ.
๒๕๒๘ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
หมายเหตุ(1. ทางโทรศัพท์ (043-295900)
2. ทางไปรษณีย์ (7/5 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น 40240)
3. ร้องเรียนด้วยตนเอง
4. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ))
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดขอนแก่นร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดขอนแก่น)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

