

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

กระทรวง:กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน  
สำเนาคู่มือประชาชนการขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะกองคลัง 19/08/2015 10:52
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการกองคลังเทศบาลตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น 40240 โทร.043-295900  
ต่อ 14/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

## 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นขอต่อ

อายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน..1.... วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพ

นักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้ม

ายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา

ที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20

ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2

ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุทธลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3) ปฏิบัติตามข้อบังคับตำบลบ้านผือเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพ.ศ.2542

หมายเหตุ:

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบ

ถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               |                               |                   |                                |          |

|    |                  |  |           |   |   |
|----|------------------|--|-----------|---|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | <p>ผู้ขอรับใบอนุญาต<br/>ยื่นคำขอต่ออายุใบ<br/>อนุญาตจำหน่ายสินค้า<br/>ในที่หรือทางสาร<br/>ธารณะพร้อมหลักฐานที่<br/>ท้องถิ่นกำหนด</p>   | 15 นาที   | - | (หน่วยงานรับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น)  |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br/>ความถูกต้องของคำขอ<br/>และความครบถ้วนของ<br/>เอกสารหลักฐานทันที<br/>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบ<br/>ถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้ง<br/>ผู้ยื่นคำขอ<br/>ให้แก้ไข/เพิ่มเติม<br/>เพื่อดำเนินการหาก<br/>ไม่สามารถดำเนินการไ<br/>ด้ในขณะนั้นให้จัด<br/>ทำบันทึกความบกพร<br/>่องและรายการเอกสารห<br/>รหลักฐานยื่นเพิ<br/>มเติมภายในระยะเวลา<br/>ที่กำหนดโดยให้เจ้า<br/>หน้าที่และผู้ย<br/>ื่นคำขอลงนามไว้ในบ<br/>ันทึกนั้นด้วย</p> | 1 ชั่วโมง | - | <p>(1.<br/>หน่วยงานรับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น<br/>2.หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป<br/>็นหนังสือ</p> |

|    |            |   |        |   |   |
|----|------------|---|--------|---|---|
|    |            |   |        |   | <p>งเหตุแห่งการค<br/>         ไปด้วยและแจ<br/>         ่งสิทธิในการ<br/>         อุตสาหกรรม<br/>         (อุตสาหกรรมตามพ<br/>         .ร.บ.<br/>         วิธีปฏิบัติ<br/>         ราชการทางปกคร<br/>         องพ.ศ. 2539)<br/>         )</p>  |
| 3) | การพิจารณา | <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสถ<br/>         นที่ด้านสุขลักษณะ<br/>         กรณีถูกต้องตามหลั<br/>         กเกณฑ์ด้านสุขลักษ<br/>         ณะเสนอพิจารณาออกไป<br/>         อนุญาต<br/>         กรณีไม่ถูกต้องตาม<br/>         หลักเกณฑ์ด้านสุขล<br/>         ักษณะแนะนำให้ปร<br/>         บปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p> | 20 วัน | - | <p>(1.<br/>         หน่วยงานรับผ<br/>         ิดขอปคือกองค<br/>         ด้งเทศบาลตำ<br/>         บลบ้านฝืออ<br/>         ำเภอหนองเรือ<br/>         ังหวัดขอนแก่น<br/>         2.<br/>         กฎหมายกำหนด<br/>         ภายใน<br/>         30<br/>         วันนับแต่วั<br/>         นที่เอกสารถู<br/>         กตั้งและครบถ<br/>         ้วน<br/>         (ตามพ.ร.บ.<br/>         การสาธารณสุข<br/>         พ.ศ. 2535 มาตรา<br/>         56 และพ.ร.บ.<br/>         วิธีปฏิบัติ<br/>         ราชการทางปกคร</p> |

|    |            |  |       |   |  |
|----|------------|--|-------|---|--|
|    |            |  |       |   | อง (ฉบับที่ 2)<br>พ.ศ. 2557)<br>)  |
| 4) | การพิจารณา | <p>การแจ้งคำสั่งออกไป<br/>ใบอนุญาต/คำสั่งไม่<br/>อนุญาตให้ต่ออายุ<br/>ใบอนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต<br/>มีหนังสือแจ้งการอน<br/>ุญาตแก่ผู้ขออนุญาต<br/>ทราบเพื่อมารับใบ<br/>อนุญาตภายในระยะเวลา<br/>ที่ท้องถิ่นกำหนด<br/>หากพ้นกำหนดถือว่า<br/>ไม่ประสงค์จะรับใบ<br/>อนุญาตเว้นแต่จะมีเห<br/>ตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2.<br/>กรณีไม่อนุญาตให้ต่อ<br/>อายุใบอนุญาต<br/>แจ้งคำสั่งไม่อนุ<br/>ญาติให้ต่ออายุใบอน<br/>ญาติจำหน่ายสินค้า<br/>ในที่หรือทางสาธารณะ<br/>แก่ผู้ขอต่ออายุ<br/>ใบอนุญาตทราบพร้อมแ<br/>จ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> | 8 วัน | - | <p>(1.<br/>หน่วยงานรับผ<br/>ิดชอบคือกองค<br/>ลึงเทศบาลตำ<br/>บลบ้านผืออ<br/>ำเภอหนองเรือ<br/>จังหวัดขอนแก่น</p> <p>2.<br/>ในกรณีที่เจ<br/>้าพนักงานที่<br/>องถิ่นไม่อาจ<br/>ออกใบอนุญาต<br/>หรือยังไม่อา<br/>จมีคำสั่งใ<br/>มอนุญาตได้<br/>ภายใน 30<br/>วันนับแต่วิ<br/>นที่เอกสารถู<br/>กตั้งและครบถ<br/>้วนให้แจ้งกา<br/>รขยายเวลาให้ผ<br/>ู้ขออนุญาตท<br/>ราบทุก 7<br/>วันจนกว่าจะพ<br/>ิจารณาแล้วเส<br/>็จพร้อมสำเ<br/>เนาแจ้งสำนัก<br/>ก.พ.ร. ทราบ)</p> |

|    |            |   |       |   |   |
|----|------------|---|-------|---|---|
| 5) | การพิจารณา | ชำระค่าธรรมเนียม<br>(กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด | 1 วัน | - | (1. หน่วยงานรับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น<br>2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะตั้งอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอีก 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ) |
|----|------------|---|-------|---|---|

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับเอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | แผนที่สังเข<br>ปแสดงที่ตั้ง<br>แจ้งจำหน่ายส<br>ินค้า<br>(กรณีเช่าขายไ<br>มต้องมีแผนที่)   | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและหลัก<br>ฐานอื่นๆตาม<br>ที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นปร<br>ะกาศกำหนด) |
| 2)  | ใบรับรองแพทย์<br>ของผู้ขอรั<br>บใบอนุญาตแล<br>ะผู้ช่วยจำ<br>หน่ายอาหารห<br>ือเอกสารหลัก<br>ฐานที่แสดง<br>ว่าผ่านการอ<br>บรมหลักสูตร<br>สุขภิบาลอาหาร<br>(กรณีจำหน<br>ายสินค้าประ<br>เภทอาหาร) | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (เอกสารและหลัก<br>ฐานอื่นๆตาม<br>ที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นปร<br>ะกาศกำหนด) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
  - (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี
  - (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเช่าขายฉบับละไม่เกิน 50 บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ 7/5 หมู่ที่ 4**  
ตำบลบ้านฝ้ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น 40240 โทร.043-295900 ต่อ 13  
**หมายเหตุ**(สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
(เอกสาร/แบบฟอร์มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## 19. หมายเหตุ

-