

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอมามากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชนการขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา 21 กองช่าง  
27/08/2015 09:27
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**กองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ 7/5 หมู่ที่ 4  
ตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่นโทร.043-295900 ต่อ 15/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
 'นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุ  
 ผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน  
 45วันนับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออก  
 กใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน  
 2คราวคราวละไม่เกิน  
 45วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตท  
 ราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้วันแล้วแต่กรณี

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้น ตอนการบริการ	ระยะเวลาใ ห้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ 'รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นความประสงค์ตัด แปลงอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(หน่วยงานรับ ผิดชอบคือกอง ช่างเทศบาล ำบลบ้านฝื่อ อำเภอหนองเรือ อจังหวัดขอนแก่น)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น นตรวจพิจารณาเอกสารป ระกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(หน่วยงานรับ ผิดชอบคือกอง ช่างเทศบาล ำบลบ้านฝื่อ อำเภอหนองเรือ อจังหวัดขอนแก่น)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น นดำเนินการตรวจสอบก ารใช้ประโยชน์ที่ดิ นตามกฎหมายว่าด้วยก ารผังเมืองตรวจสอบสถ	7 วัน	-	(หน่วยงานรับ ผิดชอบคือกอง ช่างเทศบาล ำบลบ้านฝื่อ อำเภอหนองเรือ

		งานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่ สังเขปตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ชั้นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ			อจังหวัดขอนแก่น)
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรืออจังหวัดขอนแก่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)

2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)
----	------------------------	---	---	---	-----	-----------------

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
2)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
3)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าชองที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าชองที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าชองที่	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

	ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน					
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
5)	กรณีที่มีกรมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

	ำตัวประชาชน นสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ					
6)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าหน้าที่ที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
7)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่ำงเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
8)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

	พร้อมสำเนาใ บอนุญาตเป็น นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาป นัทยกรรมควบ คุม (กรณีที่เป็น นอาคารมีลัก ษณะขนาดอยู่ ในประเภทวิ ชาชีพสถาป นัทยกรรมควบ คุม)					
9)	หนังสือรับ รองของวิศวกร ผู้ออกแบบพร ้อมสำเนาใ บอนุญาตเป็น ผู้ประกอบ วิชาชีพวิ ศวกกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็น นอาคารมีลัก ษณะขนาดอยู่ ในประเภทวิ ชาชีพวิ ศวกกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
10)	แผนผังบริเว ณแบบแปลนราย การประกอบแบบ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

	<p>แปลนที่มีล ายมือชื่อพร ้อมกับเขียน ชื่อตัวบรรจ งและคุณวุฒ ที่อยู่ขอ งสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออ กแบบตามกฎหมาย กระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)</p>					
11)	<p>รายการค่านว ณโครงสร้างแพ นประกอบซี เมนต์เจ้าของอาคาร ชื่ออาคารส ถานที่ก่อสร้าง วางชื่อคุณ วุฒิที่อยู่ ของวิศวกร ผู้คำนวณพ ร้อมลงนามทุ กแผ่น (กรณีอาคารสา ธารณะอาคารพ เศษอาคารที่ ก่อสร้างด้ ยวัสดุถาวร และทนไฟเป็น</p>	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และความคุมงาน)



	<p>ส่วนใหญ่) กรณีอาคารบา งประเภทที่ต งอยู่ในบร เวณที่ต้อ งมีการค่านว ณให้อาคารสา มารถรับแรงสั นสะเทือนจา กแผ่นดินไหว ได้ตามกฎกระ ทรวงกำหนดกา รับน้ำหนัก ักความต้านท านความคงทนข องอาคารและพื ่นดินที่รือ งรับอาคารในก ารต้านทานแรง สั่นสะเทือน ของแผ่นดินไ หวพ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายล ะเอียดการค้ำ นวนถนการออกแบบ บโครงสร้าง</p>					
12)	<p>กรณีใช้หน้ วยแรงเกินกว่า าค่าที่กำหนด</p>	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

	<p>หนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า <math>f_c &gt; 65 \text{ ksc.}</math> หรือค่า <math>f_c' &gt;</math> <math>173.3 \text{ ksc.}</math> ให้แนบเอกสาร แสดงผลการทดสอบ อบความมั่นคง แข็งแรงของว งเหล็กที่รับ รองโดยสถาบัน ที่เชื่อถือ ได้วิศวกรรม ผู้คำนวณแล ะผู้ขออนุญาต ตกลงนาม</p>					
13)	<p>กรณีอาคารที่ เข้าข่ายตาม มกฎกระทรวงฉบับ ที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะข งคองกรีตที่ หุ้มเหล็กเ ลิมหรือคอง กรีตหุ้มเหล กไม่น้อยกว ่าที่กำหนด</p>	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

	<p>ดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสาร รับรองอัตรา การทไฟจากสถา บันที่เข อถือได้ประก อบการขออนุญาต</p>					
14)	<p>หนังสือยิน ยอมเป็นผู้ค ควบคุมงานของ สถาปนิกผู้ ควบคุมการก ่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ ประกอบวิชา สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีอาคารท ต้องมีสถ าปนิกควบคุม งาน)</p>	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
15)	<p>หนังสือยิน ยอมเป็นผู้ค ควบคุมงานของ วิศวกรผู้ควบ คุมการก่อสร้าง พร้อมสำ</p>	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

	เนาใบอนุญาต เป็นผู้ประก อบวิชาชีพอ ศวกกรรมควบคุม (กรณีอาคารท ้องมีวิ ศวกกรรมคุม งาน)					
16)	แบบแปลนและร ายการคำนวณ งานระบบของอา าคารตามกฎหมาย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ด้ องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก กรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
17)	หนังสือรับร องของผู้ประก อบวิชาชีพอ ศวกกรรมควบค ุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระ บบปรับอากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ด้ องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก กรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
18)	หนังสือรับร องของผู้ประก อบวิชาชีพอ ศวกกรรมควบค ุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระ บบไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ด้ องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก กรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
19)	หนังสือรับร	-	1	1	ชุด	(เอกสารที่ด้

	องของผู้ประก กอบวิชาชีพร วิศวกรรมควบค วมและวิศวกร ผู้ออกแบบระ บบป้องกันเพ ลิ่งใหม่					องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก รณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
20)	หนังสือรับร องของผู้ประก กอบวิชาชีพร วิศวกรรมควบค วมของวิศวกร ผู้ออกแบบระ บบบำบัดน้ำ เสียและการ ระบายน้ำทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ดี องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก รณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
21)	หนังสือรับร องของผู้ประก กอบวิชาชีพร วิศวกรรมควบค วมของวิศวกร ผู้ออกแบบระ บบประปา	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ดี องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก รณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
22)	หนังสือรับร องของผู้ประก กอบวิชาชีพร วิศวกรรมควบค วมของวิศวกร ผู้ออกแบบระ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ดี องยื่นเพิ่มเ ติมสำหรับก รณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)

บบลิฟต์					
---------	--	--	--	--	--

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528  
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ  
หมายเหตุ(1. ทางโทรศัพท์ ( 043-295-900 ต่อ 13)  
2. ทางไปรษณีย์ (7/5 หมู่ที่ 4 เทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น 40240  
3. ร้องเรียนด้วยตนเอง  
4. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ))
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดขอนแก่นร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดขอนแก่น)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ไปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

