



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านผือ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านผือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลบ้านผือ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑ อัตรา
๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา	
๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ ตำแหน่ง	๕ อัตรา
๑) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา	
๒) คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา	
๓) พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) สามารถสอบถาม หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๒๔๓๕๑ และ www.baanpeu.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูป) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาดตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับรถจักรขนาดหนัก) จำนวน ๑ ฉบับ

- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านผือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ และทางเว็บไซต์ www.baanpeu.go.th กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น จะยึดหลักความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลบ้านผือกำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านผือจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านผือ และทางเว็บไซต์ www.baanpeu.go.th

๘. การประเมินผลการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

๘.๑ การประกาศผลการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลบ้านผือจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ กรณีสอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกัน

๙.๔ เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้างและส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นแล้วเท่านั้น

๙.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๙.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านฝ้อตรวจสอบพบภายหลังผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการส่งจ้างและไม้อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อยู่่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๑๐๗๖๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่าง ๆ

๑.๕ ดำเนินการทาคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง โปร่งใส

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานด้านนิติกรกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติกรให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำกฎด้านหมาย แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และระดับสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ระดับ ๓ คือ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องรับผิดชอบในการขับรถยนต์ (รถยนต์กู้ชีพ) ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และช่วยงานราชการที่ เทศบาลมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๑ ขึ้นไป)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบ้านมือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง คนงาน (งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ บริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยให้การปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น รับผู้ป่วยจากจุดเกิดเหตุนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ตามคำแนะนำของศูนย์รับแจ้งเหตุ ติดต่อสื่อสารในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ในพื้นที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ข้างเคียง เตรียมความพร้อมรับอุบัติเหตุและสาธารณภัย โดยจัดเตรียมรถปฏิบัติการฉุกเฉิน อุปกรณ์การช่วยเหลือผู้ป่วยและการกู้ภัยขั้นพื้นฐานให้พร้อมปฏิบัติการอยู่ตลอดเวลา เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และช่วยงานราชการที่ เทศบาลมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องรับผิดชอบในการขับรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกน้ำ อเนกประสงค์) ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และช่วยงานราชการที่ เทศบาลมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๒ ขึ้นไป)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ ประจํารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ในการออกระงับเหตุ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ ไฟป่า ดูแลบำรุงรักษารถอุกรณ์ดับเพลิง ล้างท่อระบายน้ำที่อุดตัน ตัดกิ่งไม้ต้นไม้อันตรายที่ล้มทับถนนหรือกีดขวางทางสัญจร การบรรเทาช่วยเหลือจับสัตว์เลื้อยคลานเข้าในบ้านประชาชน เข้าเวรเฝ้าระวังเหตุป้องกันทรัพย์สินของรถน้ำอเนกประสงค์ มิให้ถูกโจรกรรมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และช่วยงานราชการที่ เทศบาล มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านมือ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องรับผิดชอบในการขับรถยนต์ (รถขุดดินตะขาบ) ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และช่วยงานราชการที่ เทศบาลมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ
- เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๓)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- วิชาภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
แบ่งเป็น

- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- พ.ร.บ. ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความสามารถในการสื่อความหมาย กิริยาท่าทางและลักษณะการพูด ประสพการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(ทดสอบปฏิบัติ)

- ขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)
- การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำรถ
- การตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความสามารถในการสื่อความหมาย กิริยาท่าทางและลักษณะการพูด ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน (งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความสามารถในการสื่อความหมาย กิริยาท่าทางและลักษณะการพูด ประสพการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่งคนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติเกี่ยวกับการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความสามารถในการสื่อความหมาย กิริยาท่าทางและลักษณะการพูด ประสพการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(ทดสอบปฏิบัติ)**

- ขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)
- การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำรถ
- การตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความสามารถในการสื่อความหมาย กิริยาท่าทางและลักษณะการพูด ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบปฏิบัติ)

- ขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่)
- การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำรถ
- การตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความสามารถในการสื่อความหมาย กิริยาท่าทางและลักษณะการพูด ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น