

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ของเทศบาลตำบลบ้านmue อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|----------|---|---|
| 1. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ | จัดประชุมชี้แจง และ กิจกรรมเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงจัดทำคู่มือ ประกาศแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ | กองคลัง | ต.ค. 65 | 1. จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานตาม คำสั่งที่ 312/2565 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565 2. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและแจ้ง เวียนให้ทุกกอง ทราบ | หากมี บุคลากรใน หน่วยงาน โอน/ย้าย หรือแต่งตั้ง ใหม่ ควรให้ สำนักปลัด แจ้งประกาศ ข้อบังคับและ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบ |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--|------------------------------|--|--|
| 2. มาตรการ เผยแพร่การ ใช้จ่าย งบประมาณ และแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี | เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | 1. แจ้งบุคลากร ภายในหน่วยงาน เข้าร่วมประชุม ประชาคมในการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นแต่ละปี 2. จัดทำรูปเล่ม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (เทศ บัญญัติ) ส่งให้แต่ ละกอง 3. ลงประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน | หากมี บุคลากรใน หน่วยงาน โอน/ย้าย หรือแต่งตั้ง ใหม่ ควรให้ |
| 3. มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาการ ทำงาน | จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ที่ชัดเจน และแจ้งเวียนให้ แต่คนทราบ จัดทำผังขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไข | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา | 1 ต.ค. 65 | 1. จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานตาม คำสั่งที่ 312/2565 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565 2. จัดทำผังขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน 3. จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจสำหรับผู้ที่มา รับบริการ | สำนักปลัด แจ้งประกาศ ข้อบังคับและ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบ |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|-----------------------------|---|---|
| 4. มาตรการ เปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณะ | จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ ความสำคัญในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะและ อัปเดตข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา | 1 ต.ค 65 – 30 ก.ย. 66 | 1. จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานตาม คำสั่งที่ 312/2565 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565 2. ศึกษาข้อมูล รายละเอียดในการ เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลักอย่าง ละเอียด 3. รวบรวมข้อมูล จากผู้ที่เกี่ยวข้อง | หากมี บุคลากรใน หน่วยงาน โอน/ย้าย หรือแต่งตั้ง ใหม่ ควรให้ สำนักปลัด แจ้งประกาศ ข้อบังคับและ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบ |